



OFFRE D'EMPLOI

PRÉPOSÉ.E À L'ENTRETIEN MÉNAGER

Habitat Morin-Heights est une résidence pour personnes aînées de 75 ans et plus ou en légère perte d'autonomie (RPA certifiée) qui compte 30 appartements locatifs.

Sous l'autorité de la coordonnatrice, le/la préposé.e maintient la propreté des espaces communs et effectue des travaux d'entretien général. Il/elle a un rôle de surveillant également. Nous recherchons une personne sérieuse aillant à cœur le bien-être des personnes âgées.

DESCRIPTION DE TÂCHES

- Voir à l'entretien extérieur du bâtiment tel que : nettoyage des vitres, ramassage des papiers et déchets qui traînent. L'hiver : enlever la neige à l'entrée de la résidence et aux sorties de secours et s'il y a lieu, étendre du sel ou du sable. L'été : balayer les trottoirs.
- Vider les poubelles à tous les jours et vider tous autres contenants prévus pour les rebuts.
- Balayer, épousseter, essuyer, laver, frotter et cirer les corridors, les parquets, les cages d'escaliers, planchers de la salle à manger ainsi que toutes les aires communes.
- Laver le plancher de la chambre froide et des réserves ainsi que de la hotte de cuisine au besoin.
- Faire le ménage des aires qui requièrent des travaux spéciaux, suites aux réparations majeures ou occasionnelles.
- Mettre les bacs de rebuts et de récupération lors de la collecte hebdomadaire.
- Faire le ménage, s'il y a lieu, des logements avant leur occupation par des nouveaux résidents.
- Voir à l'entretien de ses outils et équipements de façon régulière et de s'occuper de l'approvisionnement des marchandises nécessaires pour l'entretien ménager sous l'autorité de son supérieur immédiat.
- Voir à l'entretien d'un local commercial selon les modalités exigées par la Société Immobilière du Québec tel que : l'entretien des recouvrements de plancher, des murs et plafonds, nettoyage des portes intérieures, fenêtres et vitres, nettoyage des accessoires de salle de toilette et vider les corbeilles ou tous autres réceptacles à rebuts ou selon le devis du locataire.
- Répondre aux appels de service de son supérieur immédiat.

- Toutes autres tâches ou fonctions qui pourront lui être assignées de temps à autre par ses supérieurs immédiats. •
- Assurer la surveillance des lieux lors de son quart de travail. •
- Répondre aux demandes des locataires : Traiter rapidement et professionnellement les questions, préoccupations et demandes de réparation des locataires. Fournir un service à la clientèle exceptionnel et assurer la satisfaction des locataires. •

EXIGENCES REQUISES

- Diplôme d'études secondaires. •
- Expérience en travaux manuels. •
- Connaissance des systèmes du bâtiment, des équipements et des outils liés à la plomberie, au travail électrique et à l'entretien. •
- Compétences en résolution de problèmes et en dépannage. •
- Capacité à travailler de manière indépendante et à prioriser efficacement les tâches. •
- Souci du détail et engagement envers un travail de haute qualité. •
- Aptitude physique et capacité à effectuer des tâches manuelles, y compris lever des objets lourds et travailler dans diverses conditions météorologiques. •
- Anglais fonctionnel •
- Formations de secourisme en milieu de travail, un atout, autrement, sera formé avant l'entrée en fonction. •
- Poste disponible de 3 ou 4 jours par semaine, une fin de semaine sur deux, de 18hrs30 à 22hrs30. •
- Taux horaire : 20\$ de l'heure. •

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Être rigoureux et efficace •
- Être manuel, polyvalent et avoir une vue d'ensemble •
- Très bonne capacité physique (manipulation de charges) •
- Avoir de la facilité pour analyser et résoudre les problèmes •
- Posséder le sens de l'organisation et des priorités •
- Fiable et ponctuelle •

La date d'entrée en fonction sera environ deux (2) semaines avant l'entrée des premiers résidents (autour du 1^{er} juin 2025).

Habitat Morin-Heights souscrit au principe d'équité en emploi. Si ce défi vous intéresse et que vous répondez au profil recherché, vous êtes invité à nous faire parvenir votre curriculum vitae **au plus tard le lundi le 14 avril 2025 à 12h00**, par courriel à info@habitatmorinheights.org, en le faisant parvenir par la poste ou en le déposant à l'hôtel de ville au 567, chemin du Village, Morin-Heights (Québec) J0R 1H0.

Nous vous remercions à l'avance de votre intérêt pour Habitat Morin-Heights.
Veuillez noter que seules les personnes retenues seront contactées.

JOB OFFER

HOUSEKEEPING ATTENDANT

Habitat Morin-Heights is a residence for seniors aged 75 and over or with a slight loss of autonomy (certified RPA), with 30 rental apartments.

Reporting to the coordinator, the attendant maintains the cleanliness of common areas and performs general maintenance. He/she also plays a supervisory role.

We're looking for a serious person who cares about the well-being of seniors.

JOB DESCRIPTION

- See to the building's exterior maintenance, such as: cleaning windows, picking up paper and litter. Winter: remove snow from residence entrances and emergency exits and, if necessary, spread salt or sand. Summer: sweep sidewalks.
- Empty garbage cans and other waste containers daily.
- Sweep, dust, wipe, wash, scrub and wax corridors, parquet floors, stairwells, dining room floors and all common areas.
- Wash the floors of the cold room and storerooms, as well as the range hood, as required.
- Clean areas requiring special work, following major or occasional repairs.
- Set out waste and recycling bins for weekly collection.
- Clean units prior to occupancy by new residents, as required.
- Maintain tools and equipment on a regular basis and take care of the supply of materials.
- Maintain commercial premises as required by the Société Immobilière du Québec, such as floor, wall and ceiling coverings, interior doors, windows and glass, washroom accessories, and empty waste baskets or other receptacles, or as specified by the tenant.
- Responds to calls for service from immediate supervisor.
- Any other duties or tasks that may be assigned from time to time by immediate supervisors.
- Monitor the premises during his/her shift.
- Respond to tenant inquiries: Deal promptly and professionally with tenant questions, concerns and repair requests. Provide exceptional customer service and ensure tenant satisfaction.

REQUIREMENTS

- High school diploma.
- Experience in manual work.
- Knowledge of building systems, equipment and tools related to plumbing, electrical work and maintenance.
- Problem-solving and troubleshooting skills.
- Ability to work independently and prioritize tasks effectively.
- Attention to detail and commitment to high quality work.
- Physical aptitude and ability to perform manual tasks, including lifting heavy objects and working in a variety of weather conditions.
- Functional English
- On-the-job first aid training an asset, otherwise will be trained prior to employment.
- Position available 3 and 4 days a week, one weekend out of two, from 6:30 p.m. to 10:30 p.m.
- Hourly rate: \$20 per hour.

DESIRED SKILLS

- Rigorous and efficient
- Manual, versatile and able to see the big picture

Very good physical ability (handling loads)
Ability to analyze and solve problems
Good sense of organization and priorities
Reliable and punctual

-
-
-
-

The start date will be approximately two (2) weeks before the first residents move in (around June 1, 2025).

Habitat Morin-Heights is an equal opportunity employer. If you are interested in this challenge and meet the required profile, we invite you to send us your curriculum vitae no later than **Monday, April 14, 2025 at 12:00 p.m.**, by e-mail to info@habitatmorinheights.org, by mail or by dropping it off at the Town Hall at 567, chemin du Village, Morin-Heights (Québec) J0R 1H0.

Thank you in advance for your interest in Habitat Morin-Heights.
Please note that only those selected for further consideration will be contacted.